HUELLASOCIAL · RECURSO DEL WEBINAR «¿TENEMOS MUCHOS DATOS O INFORMACIÓN QUE NOS AYUDA A DECIDIR?»

Plantilla: mapa del flujo de información de un proceso

Sirve para ver, en una página, qué información produce un proceso, dónde está, quién la usa y qué decisiones permite. Antes de pensar en un tablero, una base de datos o una herramienta de IA.

1. El proceso que vamos a mapear

Nombre del proceso	
Para qué existe (en una frase)	
Quién lo hace cada día	
Qué decisiones debería permitir tomar	

2. Cuatro palabras que no son lo mismo

Dato: un registro suelto («32 asistentes»). · **Información:** datos ordenados que responden a una pregunta («asistencia media del taller: 32 de 40»). · **Evidencia:** información que respalda una afirmación («la asistencia bajó al cambiar el horario»). · **Conocimiento:** lo que el equipo aprende y puede reutilizar («los sábados por la mañana no funcionan en esta vereda»).

3. El flujo, pieza por pieza

Una fila por cada pieza de información que el proceso produce o necesita. No hace falta que sea exhaustivo: empieza por las cinco o seis más importantes.

Información	Quién la produce	Dónde se registra	Quién la consulta	Qué decisión permite	¿Vuelve al equipo?

4. Señales de problema (marca las que reconozcas)

☐ La misma información se registra en dos sitios distintos	☐ Hay datos que se recogen y nadie consulta
☐ Un informe sale de la organización y nunca vuelve al equipo que lo alimentó	☐ Solo una persona sabe dónde está o cómo se lee
☐ Para preparar un reporte hay que «rehacer» datos a mano	☐ Hay decisiones que se toman sin ninguna de estas piezas

5. El sentido social de la información

¿Qué voces están representadas en esta información?	
¿Cuáles faltan o aparecen poco?	
¿Qué cuidados requiere su uso? (datos sensibles, menores, consentimiento)	

6. Tres oportunidades de mejora

Elige las tres filas de la tabla 3 donde más duele y escribe, para cada una, un cambio pequeño que el equipo podría hacer sin comprar nada.

1.

2.

3.